



# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, गोरखपुर

## All India Institute of Medical Sciences, Gorakhpur

(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय भारत सरकार द्वारा स्थापित एक स्वायत्त)  
(An autonomous organization under the Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India)



4c

### छात्र पहचान पत्र हेतु आवेदन प्रपत्र

### APPLICATION FORM FOR STUDENT IDENTITY CARD

आवेदन की तिथि/ Date of Application: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

आवेदक का नाम / Name of Applicant (बड़े अक्षरों में/ In Capital Letters)		
पुरुष Male / स्त्री Female / अन्य Other		
जन्म की तारीख Date of Birth	___ / ___ / _____	
पिता/पति का नाम Father's/Husband Name		
वैवाहिक स्थिति Marital Status		
Course enrolled in पाठ्यक्रम में नामांकित	MBBS/MD/MS/PhD/MSc/BSc (Nursing)/MSc (Nursing)/Others If Others, Mention the name of the course _____	
विभाग / Department		
शैक्षणिक सत्र / Academic Session		
शामिल होने की तिथि / Date of Joining	___ / ___ / _____	
पाठ्यक्रम के कार्यकाल की अंतिम तिथि End Date of Tenure of Course		
पंजीकरण संख्या / रोल नंबर Registration Number/ Roll Number		
स्थानीय पता / Local Address		
स्थायी पता / Permanent Address		
पहचान चिन्ह / Mark of Identification		
छात्रावास क्रमांक/कमरा क्रमांक Hostel Number/Room Number	ब्लड ग्रुप/ Blood Group: AB+ /A+ /B+ /O+ / AB- / A- / B- / O-	
आभा संख्या ABHA Number	आधार नंबर/ AADHAR Number	
मोबाइल नंबर / Mobile Number	आपातकालीन संपर्क नंबर/ Emergency Contact Number	
ईमेल आईडी / Email ID		
Are you a person with disability? क्या आप एक दिव्यांग व्यक्ति हैं?	हां/नहीं Yes/No	
कर्मचारी की श्रेणी/ Category of Employee	नियमित (Regular)/ प्रतिनियुक्ति(Deputation) / संविदा(Contractual)/ अस्थायी Temporary/लागू नहीं (Not Applicable)	
जारी करने का कारण Reason for issuance	नई नियुक्ति (Fresh Appointment)/ नवीनीकरण(Renewal) / हानि (loss)/विकृति (Mutilation) / पदनाम में परिवर्तन (Change in Designation) / प्रतिनियुक्ति (Deputation) / स्थानांतरण (Transfer)/ कोई अन्य निर्दिष्ट (Any Other Specify): .....	



# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, गोरखपुर

## All India Institute of Medical Sciences, Gorakhpur

(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय भारत सरकार द्वारा स्थापित एक स्वायं)  
(An autonomous organization under the Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India)



<p>➤ प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी सही है। (Certified that the aforesaid information is correct)</p> <p>➤ पुराना आईडी कार्ड नंबर जिसकी वैधता..... तक वैध है/ थी, इसके साथ संलग्न है या पुराना आईडी कार्ड खो गया है और मामले की सूचना रसीद नंबर ..... के माध्यम से पुलिस को दी गई है। The Old ID card No..... valid till.....is hereby enclosed or the old ID card is lost, and the matter has been reported to the police vide receipt no..... dated..... enclosed.</p>	
<p>आवेदक के हस्ताक्षर: (तिथि सहित)</p> <p>Applicant's Signature: (With Date)</p>	<p>यहां अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएं। फोटो प्रमुख/प्रभारी द्वारा सत्यापित होना चाहिए Paste here your latest passport size photograph. Photo to be attested by Head/Incharge</p>
<p>डीन/प्रधानाचार्य/विभागाध्यक्ष/प्रभारी द्वारा अग्रेषित Forwarding by Dean/Principal/Head of the Department/Incharge</p>	<p>दिनांक एवं मुहर सहित हस्ताक्षर Signature with date &amp; Seal</p>
<p>हॉस्टल प्रोवोस्ट द्वारा अग्रेषण Forwarding by Hostel Provost</p> <p>*लागू तब जब छात्र छात्रावास में रह रहा हो *Applicable when student is residing in Hostel</p>	<p>दिनांक एवं मुहर सहित हस्ताक्षर Signature with date &amp; Seal</p>
<p><b>FOR OFFICE USE ONLY</b></p>	
परिचय - पत्र संख्या / ID Card Number	
जारी करने की तिथि/ Date of Issue	___ / ___ / _____
द्वारा तैयार / Prepared by	
वैधता/Validity	
के द्वारा अनुमोदित Approved by	<p>दिनांक एवं मुहर सहित हस्ताक्षर Signature with date &amp; Seal (स्वीकृति प्राधिकारी / Approving Authority)</p>

Color of Identity Card: .....

टिप्पणी/ Note:

- 1) कृपया फॉर्म बड़े अक्षरों में भरें Please fill the form in CAPITAL Letters.
- 2) आईडी कार्ड पर लगाई जाने वाली फोटो और हस्ताक्षर आईडी कार्ड काउंटर, आईटी सेल पर लिए जाएंगे। Photo and signature to be put on ID card will be taken at the ID card Counter, IT Cell.
- 3) 250 रुपये के भुगतान के बाद डुप्लिकेट आईडी कार्ड जारी किया जाएगा। खो जाने की स्थिति में, पुलिस शिकायत (एफआईआर) की प्रति संलग्न करनी होगी। विकृति (या किसी अन्य कार्ड क्षति) के मामले में, मूल कार्ड को आवेदन के साथ जमा करना होगा। Duplicate ID card will be issued after payment of Rs 250. In case of loss, copy of police complaint (FIR) to be attached. In case of mutilation (or any other card damage), the original card must be surrendered with the application.