



# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, गोरखपुर

## All India Institute of Medical Sciences, Gorakhpur

(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय भारत सरकार द्वारा स्थापित एक स्वायत्त)  
(An autonomous organization under the Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India)



31c

### पहचान पत्र के लिए आवेदन पत्र / APPLICATION FOR IDENTITY CARD

संकाय/ गैर-संकाय/ एसआर-जेआर(अकादीय/गैर-अकादमिक)/ नर्सिंग अधिकारी  
Faculty / Non-Faculty Staff / SR-JR (Non-Academic) / Nursing Officers

आवेदन की तिथि/ Date of Application: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

आवेदक का नाम Name of Applicant (बड़े अक्षरों में/ In Capital Letters)	
पुरुष Male / स्त्री Female / अन्य Other	
जन्म की तारीख Date of Birth	___ / ___ / _____
वैवाहिक स्थिति Marital Status	
पिता/पति का नाम Father's/Husband Name	
पद का नाम Designation	
विभाग Department	
शामिल होने की तिथि Date of Joining	___ / ___ / _____
वर्तमान पता Present Address	
स्थायी पता Permanent Address	
पहचान चिन्ह Mark of Identification	ब्लड ग्रुप Blood Group AB+ / A+ / B+ / O+ / AB- / A- / B- / O-
आभा संख्या ABHA Number	आधार नंबर AADHAR Number _____
मोबाइल नंबर Mobile Number	आपातकालीन संपर्क नंबर Emergency Contact Number _____
ईमेल आईडी Email ID	
क्या आप एक दिव्यांग व्यक्ति हैं? Are you a person with disability?	हाँ / नहीं Yes/No
कर्मचारी की श्रेणी/ Category of Employee	नियमित (Regular)/ प्रतिनियुक्ति(Deputation) / संविदा(Contractual)/ अस्थायी Temporary/लागू नहीं (Not Applicable)
जारी करने का कारण Reason for issuance	नई नियुक्ति (Fresh Appointment)/ नवीनीकरण(Renewal) / हानि (loss)/विकृति (Mutilation) / पदनाम में परिवर्तन (Change in Designation) / प्रतिनियुक्ति (Deputation) / स्थानांतरण (Transfer)/ कोई अन्य निर्दिष्ट (Any Other Specify): .....

- प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी सही है। (Certified that the aforesaid information is correct)
- पुराना आईडी कार्ड नंबर जिसकी वैधता..... तक वैध है/ थी, इसके साथ संलग्न है या पुराना आईडी कार्ड खो गया है और मामले की सूचना रसीद नंबर ..... के माध्यम से पुलिस को दी गई है। The Old ID card No..... valid till.....is hereby enclosed or the old ID card is lost, and the matter has been reported to the police vide receipt no..... dated..... enclosed.



# अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, गोरखपुर

## All India Institute of Medical Sciences, Gorakhpur

(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय भारत सरकार द्वारा स्थापित एक स्वायं)  
(An autonomous organization under the Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India)



<p>आवेदक के हस्ताक्षर: (तिथि सहित)</p> <p>Applicant's Signature: (With Date)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>यहां अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएं। फोटो प्रमुख/प्रभारी द्वारा सत्यापित होना चाहिए Paste here your latest passport size photograph. Photo to be attested by Head/Incharge</p>
<p>विभागाध्यक्ष/प्रभारी द्वारा अग्रेषित Forwarding by Head of the Department/Incharge</p>	<p>दिनांक एवं मुहर सहित हस्ताक्षर Signature with date &amp; Seal</p>	
<p><b>FOR OFFICE USE ONLY</b></p>		
<p>जारी करने की तिथि Date of Issue</p>	<p>___ / ___ / _____</p>	
<p>द्वारा तैयार Prepared by</p>		
<p>वैधता Validity</p>		
<p>के द्वारा अनुमोदित Approved by</p>	<p>दिनांक एवं मुहर सहित हस्ताक्षर Signature with date &amp; Seal (स्वीकृति प्राधिकारी / Approving Authority)</p>	

Color of Identity Card: .....

Employee Code: .....

**टिप्पणी/ Note:**

- 1) कृपया फॉर्म बड़े अक्षरों में भरें Please fill the form in CAPITAL Letters.
- 2) आईडी कार्ड पर लगाई जाने वाली फोटो और हस्ताक्षर आईडी कार्ड काउंटर, आईटी सेल पर लिए जाएंगे। Photo and signature to be put on ID card will be taken at the ID card Counter, IT Cell.
- 3) वर्तमान पते का प्रमाण संलग्न करना होगा। Proof of present address to be attached.
- 4) 250 रुपये के भुगतान के बाद डुप्लिकेट आईडी कार्ड जारी किया जाएगा। खो जाने की स्थिति में, पुलिस शिकायत (एफआईआर) की प्रति संलग्न करनी होगी। विकृति (या किसी अन्य कार्ड क्षति) के मामले में, मूल कार्ड को आवेदन के साथ जमा करना होगा। Duplicate ID card will be issued after payment of Rs 250. In case of loss, copy of police complaint (FIR) to be attached. In case of mutilation (or any other card damage), the original card must be surrendered with the application.